

	Standardy Ochrony Małoletnich	Wydanie	I
		Obowiązuje od	15.08.2024

Spis treści

Preambuła.....	2
Objaśnienie terminów używanych w dokumencie	2
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.....	3
Zasady rekrutacji pracowników.....	3
Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami (oraz wolontariuszami, stażystami, praktykantami) Fundacji Medicover a dziećmi oraz między dziećmi	3
Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.....	4
Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci	5
Osoby odpowiedzialne za kwestie związane z ochroną dzieci.....	5
Monitoring działania Standardów.....	6
Przepisy końcowe	6
Załącznik 1. Wykaz telefonów i placówek pomocowych	7
Załącznik 2. Zasady bezpiecznej rekrutacji.....	7
Załącznik 3. Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko, dziecko-dziecko, rodzic-dziecko, rodzic-personel	8
Załącznik 4. Karta interwencji	17
Załącznik 5. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	18
Załącznik 6. Wersja skrócona Standardów	19

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez osoby pracujące w Fundacji Medicover jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Jest to zgodne ze społeczną misją Medicover – tworzenie zdrowszego i lepszego świata. Narzędziem wspierającym realizację tej misji są niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich. Ich przestrzeganie jest obowiązkowe dla wszystkich pracowników, współpracowników i wolontariuszy Fundacji Medicover.

Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Fundacji Medicover działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Fundacji Medicover oraz swoich kompetencji.

Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359);
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606);
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.);

Objaśnienie terminów używanych w dokumencie

1. Personelem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i stażysta.
2. Dzieckiem jest osoba do ukończenia 18. roku życia, chyba że uzyskała pełnoletność.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

5. Przemoc wobec dziecka to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności narażające je na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jego godność, nietykliwość cielesną, wolność (w tym seksualną) powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy.
6. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Personel Fundacji Medicover zna i zwraca uwagę na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Czynniki ryzyka krzywdzenia małych dzieci to wszelkie czynniki zwiększające prawdopodobieństwo, że dziecko doświadczy przemocy. Mogą być związane ze środowiskiem społecznym (np.: złe warunki materialne, izolacja, dyskryminacja), systemem rodzinnym (np.: samotny rodzic, wysoki poziom stresu, brak wsparcia ze strony rodziny, przyjaciół), mogą leżeć po stronie rodziców (np.: uzależnienie od środków psychoaktywnych, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, przeżywanie żałoby) lub dziecka (np.: zaburzony rozwój psychosomatyczny dziecka, choroba przewlekła, tzw. „trudne dziecko” często płaczące, niespokojne, niejadek).
3. Najskuteczniejszą drogą do ochrony dziecka przed przemocą jest identyfikacja rodzin, w których występuje ryzyko krzywdzenia dzieci i zmotywowanie ich do skorzystania z dostępnej oferty wsparcia. Niezwykle istotne jest to, że wsparcie udzielane jest rodzinom nie stosującym przemocy.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, personel Fundacji Medicover przekazuje informacje rodzicom/opiekunom dziecka na temat dostępnej oferty wsparcia w placówkach pomocowych oraz motywuje ich do szukania pomocy. Wykaz placówek pomocowych znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszych Standardów.

Zasady rekrutacji pracowników

Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji opisanymi w Załączniku nr 2 do niniejszych Standardów.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami (oraz wolontariuszami, stażystami, praktykantami) Fundacji Medicover, a dziećmi oraz między dziećmi

Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko, a także pilnuje przestrzegania zasad bezpiecznych relacji dziecko–dziecko ustalonych w Fundacji Medicover. Zasady relacji personel-dziecko, dziecko-dziecko, rodzic-dziecko, rodzic-personel, stanowią Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy.
2. W przypadku podjęcia przez członka personelu Fundacji podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek:
 - 2.1. Udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia.
 - 2.2. Poinformować rodziców/opiekunów dziecka o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.
 - 2.3. Sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację bezpośrednio przełożonemu (notatka może mieć formę pisemną lub mailową) lub wysłać zgłoszenie na adres mailowy bezpiecznedziecko@fundacjamedicover.pl.
 - 2.4. Udzielić informacji o możliwościach uzyskania pomocy lub wsparcia.
 - 2.5. W razie potrzeby zorganizować dziecku konsultację z psychologiem.
3. Z przebiegu każdej interwencji sporządzana jest Karta interwencji, która zawiera:
 - 3.1. Imię i nazwisko dziecka.
 - 3.2. Dane osoby zgłaszającej krzywdzenie.
 - 3.3. Opis zgłoszonego krzywdzenia.
 - 3.4. Opis działań podjętych w odpowiedzi na zgłoszenie.
4. Karta interwencji dołączana jest do rejestru interwencji prowadzonego przez Fundację.
5. Czynności podejmowane i realizowane wobec dziecka przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego, chyba że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwie albo wobec rodzica, opiekuna prawnego istnieje uzasadnione podejrzenie, że są oni sprawcami krzywdzenia dziecka.
6. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, gdy zachodzi podejrzenie, że wobec niego przemoc stosują rodzice/opiekunowie, jeżeli jest to możliwe działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności osoby pełnoletniej najbliższej.
7. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa.
8. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie stosowania przemocy wobec dziecka przez członka personelu Fundacji Medicover, sprawa przekazywana zostaje do Prezesa Fundacji, który niezwłocznie zbiera zespół odpowiedzialny za wyjaśnienie sprawy. Zespół ten bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchuje osobę podejrzaną o krzywdzenie, może też wysłuchać dziecko (za zgodą i w obecności opiekuna prawnego) oraz innych świadków zdarzenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, po ewentualnej konsultacji z Biurem Prawnym, składane jest zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
10. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

11. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
12. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko korzystających z oferowanych przez Fundację Medcover zajęć przeprowadza się oddzielne rozmowy z opiekunami dziecka podejrzanego o krzywdzenie oraz opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu. W trakcie rozmów członek personelu powinien dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia oraz udzielić informacji o możliwościach uzyskania pomocy lub wsparcia. Po rozmowach członek personelu sporządza oddzielne karty interwencji.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w Fundacji Medcover

1. Fundacja Medcover zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Fundacja Medcover, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Personelowi Fundacji Medcover nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Fundacji oraz w czasie trwania organizowanych wydarzeń przez Fundację bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel Fundacji Medcover może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
6. Upublicznienie przez personel Fundacji Medcover wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
7. Pisemna zgoda, o której mowa powyżej, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

Fundacja Medcover nie umożliwia dostępu do Internetu. W trakcie organizowanych przez Fundację Medcover zajęć dzieci nie powinny używać urządzeń elektronicznych.

Osoby odpowiedzialne za kwestie związane z ochroną dzieci

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia, a także za prowadzenie rejestru zgłoszeń jest:

- 1.1. Jacek Wichowski – Koordynator Zespołu ds. Projektów Zdrowotnych.
2. Osobą odpowiedzialną za ewaluację Standardów jest:
 - 2.1. Jacek Wichowski - Koordynator Zespołu ds. Projektów Zdrowotnych.
3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania Standardów jest:
 - 3.1. Marcin Radziwiłł – Prezes Fundacji Medicover.
4. Za weryfikację osób współpracujących z Fundacją Medicover (w Krajowym Rejestrze Karnym oraz Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z zapisami ustawy o przeciwdziałaniu zagroženiom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich) przed nawiązaniem współpracy odpowiada członek personelu Fundacji Medicover, który zamierza nawiązać tę współpracę.

Monitoring działania Standardów

1. Co najmniej raz na dwa lata przeprowadzana będzie ocena Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Ocena funkcjonowania Standardów dokonywana będzie w czasie rozmów przeprowadzanych wśród personelu Fundacji Medicover.
3. W czasie rozmów personel będzie mógł zaproponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Fundacji Medicover.
4. Wyniki oceny będą udokumentowane w postaci raportu, który zostanie przedstawiony Zarządowi Fundacji Medicover.

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez przesłanie Standardów drogą elektroniczną do personelu Fundacji Medicover oraz umieszczenie w stopce strony głównej www.fundacjamedicover.pl w zakładce Standardy ochrony małoletnich.
3. W ciągu 30 dni od ogłoszenia Standardów każdy z członków personelu zobowiązany jest do zapoznania się z nimi i poświadczania tego stosownym oświadczeniem.
4. Standardy udostępniane są również rodzicom i opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim do zapoznania się z nimi i ich stosowania. Wobec tego treść Standardów znajduje się również w siedzibie Fundacji Medicover mieszczącej się pod adresem: Aleje Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa.
5. Na tablicy informacyjnej w siedzibie Fundacji Medicover umieszczona została wersja skrócona, zawierająca informacje istotne dla małoletnich. Stanowi ona Załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.

Załącznik 1. Wykaz telefonów i placówek pomocowych

- **116 111** Telefon Zaufania dla dzieci i młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę – jest anonimowy, bezpłatny, działa 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Na stronie 116111.pl możliwe jest również napisanie maila czy rozpoczęcie czatu.
- **Centrum Pomocy Dzieciom** Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę – placówka, w której dziecko pokrzywdzone przestępstwem otrzyma specjalistyczną, kompleksową i bezpłatną pomoc psychologiczną, prawną i medyczną. Zgłoszenia przyjmowane są jedynie od opiekunów prawnych dziecka.
ul. Przybyszewskiego 20/24, 01-849 Warszawa
tel.: 22 826 88 62, adres e-mail: cpd@fdds.pl
więcej informacji można znaleźć na stronie: <https://centrapomocydzieciom.fdds.pl/placowki-cpd/?id=5>
- **Poradnia dla Rodziców „Latarnia Morska”** Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę – placówka, w której odbywają się konsultacje całych rodzin, terapia indywidualna i grupowa rodziców oraz wsparcie psychoedukacyjne.
ul. Walecznych 59, 03-926 Warszawa
tel.: 22 616 16 69, adres mailowy: poradnia@fdds.pl
- **800 100 100**
Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę – rodzice mogą tam uzyskać wsparcie i pomoc psychologiczną, terapeutyczną i prawną oraz informację w zakresie przeciwdziałania i pomocy dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności wynikające z problemów i zachowań ryzykownych m.in. takich jak: agresja i przemoc w szkole, cyberprzemoc i zagrożenia związane z nowymi technologiami, wykorzystywanie seksualne.
- **800 12 12 12**
Dziecięcy Telefon Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka – jest anonimowy, bezpłatny, działa 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Na stronie <https://czat.brpd.gov.pl/> możliwe jest rozpoczęcie anonimowego czatu.

Załącznik 2. Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Fundacja Medicover dba, aby osoby zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.
2. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi Fundacja Medicover sprawdza osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Ponadto Fundacja Medicover zbiera od kandydatów informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600),

lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

4. Jeżeli kandydat/kandydatka posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informacje z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
5. Dodatkowo Fundacja Medicover pobiera od kandydatów oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
7. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Załącznik 3. Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko, dziecko-dziecko, rodzic-dziecko, rodzic-personel.

1. Wszyscy członkowie personelu znają i stosują ustalone w Fundacji Medicover zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko, dziecko–dziecko, rodzic-dziecko, rodzic-trener.
2. Wszyscy członkowie personelu mają prawo zaznajomić opiekuna dziecka z zasadami bezpiecznych relacji opisanymi w ust. 1.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką Fundacji Medicover, jeśli kontakt ten jest związany z działalnością Fundacji Medicover.
4. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez członków personelu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
5. Wszyscy członkowie personelu traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i indywidualne potrzeby.

6. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
7. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
8. Wszyscy członkowie personelu działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Fundacji Medicover oraz swoich kompetencji.
9. Każdy członek personelu jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
10. Wszelkie działania względem dziecka powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

Komunikacja z dziećmi

Każdy członek personelu w komunikacji z dzieckiem:

1. Zachowuje cierpliwość i szacunek wobec dziecka.
2. Uważnie słucha dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Zwraca się do dziecka po imieniu (nie nazwisku lub numerze na koszulce).
4. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania.
5. Szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, informuje je o tym najszybciej jak to możliwe.
6. Dbą o to, aby w przypadku dostępności innych członków personelu, być w zasięgu ich wzroku lub słuchu kiedy prowadzi aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musi zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadamia o tym innych członków personelu oraz informuje, w którym dokładnie miejscu będzie przebywać wraz z dzieckiem.
7. Zapewnia dziecko że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć temu członkowi personelu lub wskazanej osobie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
8. Nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają dziecka.
9. Nie krzyczą na dziecko, a w sytuacji wynikającej z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci reaguje w inny stanowczy, zdecydowany sposób.
10. Nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
11. Nie zachowuje się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Działania z dziećmi

Każdy członek personelu w działaniach z dziećmi:

1. Jest zobowiązany do jawności każdorazowego kontaktu z dziećmi.
2. Swoim zachowaniem daje przykład dzieciom i jest dla nich wzorem do naśladowania.
3. Docenia i szanuje wkład i wysiłek dzieci, nie koncentruje się wyłącznie na wydajności i wynikach, nie obwinia dzieci za przegraną.
4. Aktywizuje dzieci i traktuje je równo bez względu na ich warunki fizyczne, płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
5. Stosuje reguły fair play i zachęca innych do ich przestrzegania.
6. Szanuje prywatność dzieci, w szczególności nie wchodzi do toalet, pod prysznic i do szatni gdy przebywają tam dzieci.
7. Stawia na pierwszym miejscu dobrostan dzieci i ich radość z uczestniczenia w zajęciach.
8. Informuje Zarząd Fundacji Medicover o wszystkich ryzykownych sytuacjach, które obejmują zauroczenie dziecka członkiem personelu lub członka personelu dzieckiem. W przypadku bycia świadkiem takiej sytuacji, reaguje stanowczo i z wycuciem.
9. Nie wywiera presji w celu osiągnięcia korzystnych wyników za wszelką cenę, bez zwracania uwagi na możliwe negatywne konsekwencje.
10. Nie uzależnia wartości dzieci od wyników.
11. Unika faworyzowania dzieci i nie otacza ich osobistą opieką, której nie potrzebują.
12. Nie nawiązuje z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składa mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
13. Nie utrwała wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Zarząd Fundacji Medicover nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
14. Nie proponuje dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używa ich w obecności dzieci.
15. Nie przyjmuje pieniędzy ani prezentów od dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wchodzi w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde działanie wobec dziecka noszące znamiona aktu przemocy jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, gdyż jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej zasady, po to by określić kiedy taki kontakt fizyczny jest odpowiedni, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.

Należy zawsze kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

Każdy członek personelu w kontakcie fizycznym z dziećmi:

1. W sytuacji, w której musi dotknąć dziecko, aby skorygować jego postawę, uprzednio wyjaśnia co i z jakiego powodu będzie robił.
2. Jest zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich czynności i gestów względem dziecka.
3. Zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.

Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach członek personelu powinien reagować z wycuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

4. Nie ukrywa i zachowuje jawność utrzymywania kontaktów z dzieckiem.

Kontakt fizyczny nie może być związany z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli członek personelu jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze powinien poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

5. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Należy zadbać o to, aby podczas każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej była obecna inna osoba z członków personelu Fundacji Medicover. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do obowiązków pracownika, jest on odpowiednio przeszkolony.
6. Dbą o to, aby w przypadku konieczności indywidualnej opieki medycznej, zapewnić w miarę możliwości obecność drugiej osoby dorosłej, np. lekarza, innego członka sztabu medycznego lub członka sztabu trenerskiego. W takich sytuacjach dorosły nigdy nie powinien zostawać sam z dzieckiem ani nawet sam w obecności drugiego, towarzyszącego dziecka.
7. Nie bije, nie szturcha, nie popycha, nie szarpie, nie kopie, nie klepie, ani w jakikolwiek sposób nie narusza integralności fizycznej dziecka.
8. Nie dotyka dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
9. Nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

Korzystanie z szatni i łazienek

1. Jeśli zajęcia odbywają się w nieznanym członkowi personelu do tej pory obiekcie, należy przed wyjazdem zdobyć informacje dotyczące tego, czy dzieci mają wydzieloną łazienkę i szatnię na wyłączność, czy też są one udostępnione publicznie. W tym drugim przypadku, podejmujemy działania mające na celu ochronę dzieci przed możliwymi zagrożeniami.

2. Dorosłym nie wolno przebierać się w obecności dzieci ani znajdować się w szatni i łazience, gdy dzieci są rozebrane. Osoby dorosłe, w tym trenerzy lub opiekunowie, nie mogą korzystać z szatni i prysznic znajdujących się w tych samych pomieszczeniach co szatnie i prysznice przeznaczone dla dzieci. Należy zminimalizować ryzyko poprzez oddzielenie przestrzeni lub wyznaczenie godzin korzystania z nich tylko przez dzieci.
3. W przypadku zajęć koedukacyjnych zapewniamy dzieciom osobne łazienki i szatnie.
4. Używanie telefonów komórkowych lub sprzętu z funkcją nagrywania przez trenerów lub opiekunów jest całkowicie zabronione w szatniach i łazienkach. Dzieciom tłumaczymy dlaczego nie ma potrzeby korzystać z telefonów w tych miejscach. W przypadku, gdy dzieci uzyskują pozwolenie na używanie telefonów, należy im przekazać informacje dotyczące bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z nich.
5. Rodzic/opiekun może wejść do przebieralni gdy:
 - zna zasady bezpiecznych relacji;
 - jest to konieczne;
 - rodzic jest tej samej płci co pozostali uczestnicy zajęć;
 - prowadzący zajęcia został o tym poinformowany;
 - w miarę możliwości powinien towarzyszyć mu co najmniej jeden członek personelu.
6. Jeżeli dziecko czuje się niekomfortowo, przebierając się lub biorąc prysznic na terenie obiektu, w którym odbywają się zajęcia prowadzone przez Fundację Medicover, nie należy wywierać presji na dziecko, zmuszać do tych czynności. Zamiast tego należy je zachęcać do wykonywania tych czynności w domu.
7. Jeśli dziecko z niepełnosprawnością musi korzystać z w/w pomieszczeń, należy upewnić się, że spełniają one wymogi dostępności, że dziecko z niepełnosprawnością i jego opiekun są zaangażowani w podejmowanie decyzji oraz czy i jak należy im pomóc. Należy ustalić, sposób porozumiewania się z dzieckiem, w tym jak komunikuje zgodę na oferowaną pomoc.
8. Należy reagować na zgłaszane zachowania ośmieszające i zawstydzające między dziećmi - rozbieranie się dla "zabawy", komentarze dotyczące wyglądu, wynikające np. z różnego stopnia rozwoju poszczególnych dzieci.

Kontakty poza zajęciami

1. Co do zasady kontakt członka personelu z dzieckiem powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków członka personelu.
2. Członkowi personelu nie wolno zapraszać dziecka do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nim poza godzinami pracy.

3. Członkowi personelu nie wolno kontaktować się z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeżeli nawiązanie kontaktu jest konieczne, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Każdorazowo musi być to kontakt jawny, odbywany za wiedzą Zarządu Fundacji Medcover.
4. Jeśli jest to konieczne, spotkanie z dzieckiem poza godzinami pracy, członek personelu musi poinformować o tym Zarząd Fundacji Medcover, a rodzic/opiekun dziecka musi wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Jeśli dziecko i jego opiekun są osobami bliskimi lub znajomymi członka personelu, podczas kontaktów towarzyskich, członek personelu jest zobowiązany do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci oraz ich opiekunów.
6. Zabrania się członkom personelu podróży z dzieckiem bez jego opiekuna.
7. W przypadku zajęć indywidualnych konieczna jest zgoda opiekuna oraz rekomendowana obecność jeszcze jednego dorosłego podczas takiego treningu. W miarę możliwości zajęcia indywidualne powinny odbywać się równolegle (dwoje podopiecznych i dwóch trenerów w miejscu prowadzenia zajęć).

Bezpieczeństwo w kontaktach online

1. Członek personelu jest świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie.
2. Świadomość dotyczy polubień określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać dzieci, z którymi prowadzi działania w obszarze zawodowym, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Członek personelu musi też wiedzieć, że jeśli jego konto jest publicznie dostępne, dziecko, rodzic/opiekunowie będzie mieć wgląd w jego cyfrową aktywność.
3. Członek personelu nie może używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z dziećmi. Wszelka tego rodzaju komunikacja jest prowadzona poprzez oficjalne media społecznościowe Fundacji Medcover. Publikując komentarze na portalach społecznościowych każdy członek personelu kieruje się rozważą i ocenia czy nie zagraża to dobru dziecka i nie wyrządzi mu krzywdy.
4. Członkowi personelu nie wolno nawiązywać kontaktów z dzieckiem znajdującym się pod opieką Fundacji Medcover poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych dla celów innych niż służbowe.
5. W trakcie zajęć czy innych aktywności, dzieci nie powinny używać urządzeń elektronicznych.

6. Komunikacja online powinna odbywać się w miarę możliwości za pośrednictwem rodziców lub opiekunów. W przypadku, kiedy nie jest to możliwe, należy uzyskać zgodę w/w osób oraz dziecka na komunikację bezpośrednią, pamiętając o tym, że bezpośrednia komunikacja z dzieckiem za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź zamkniętych grup służących komunikacji z dziećmi (np. Whatsapp, Messenger), jest możliwa wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest o najmniej dwoje dzieci. Każdorazowo musi być to kontakt jawny.
7. Wiadomości powinny ograniczać się wyłącznie do komunikacji związanej bezpośrednio z uczestnictwem dziecka w treningu bądź zajęciach organizowanych przez Fundację Medicover. W szczególności nie należy przysyłać niczego co osoba trzecia mogłaby uznać za wiadomość o charakterze seksualnym. Jeśli członek personelu chce udzielić informacji zwrotnej dotyczącej postępów w osiąganiu celów, powinien to zrobić w bezpośrednim kontakcie z dzieckiem.
8. Bezwzględnie zabronione jest komunikowanie się z dziećmi poprzez czaty internetowe, strony z gram, komunikatory internetowe, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 6.

Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi

1. Członek personelu uczy dzieci zachowań fair play. Pokazuje jak cieszyć się sukcesami, ale także umiejętnie znosić porażki.
2. Dzieci wspierają swoich kolegów i koleżanki podczas zajęć, pomagając im osiągać wspólnie założone cele. Tworzą zgrany zespół.
3. Dzieci szanują prywatność innych i nie biorą ich rzeczy bez pytania.
4. Dzieci starają się być wzorem dla innych. Nie używają alkoholu, narkotyków ani obraźliwych słów.
5. Dzieci traktują wszystkich tak samo, niezależnie od tego jak wyglądają, skąd są czy w co wierzą.
6. Dzieci szanują prowadzącego zajęcia, kolegów ze swojej grupy.
7. Dzieci zgłaszają gdy widzą nękanie lub mają obawy dotyczące bezpieczeństwa.
8. Dzieci mają prawo decydować, jakie cele chcą osiągnąć.
9. Dzieci na wszelkie aktywności z dorosłymi potrzebują zgody rodzica. Same też mają prawo się na nie zgodzić lub z nich zrezygnować.
10. Dzieci mają prawo czuć się bezpiecznie, dobrze się bawić i rozwijać swoje umiejętności.
11. Dzieciom nie wolno stosować przemocy. Powinny reagować, gdy widzą, że ktoś ją stosuje.
12. Dzieciom nie wolno używać słów, które mogą sprawić, że ktoś się źle poczuje.
13. Dzieciom nie wolno używać słów ani gestów prowokujących seksualnie.
14. Dzieciom nie wolno łamać zasad gry ani zachowywać się agresywnie.
15. Dzieciom nie wolno krzywdzić innych ani wykluczać ich ze wspólnych działań.
16. Dzieciom nie wolno używać telefonu w szatni i łazience, ani rozpowszechniać zdjęć kolegów bez ich zgody.

Zasady bezpiecznych relacji rodzic – dziecko, rodzic - prowadzący zajęcia

Aktywność sportowa dzieci, ich uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych takich jak warsztaty kulinarne czy dietetyczne mają na celu wszechstronny rozwój w drodze ku ich dorosłości. Zajęcia sportowe mogą przynieść liczne korzyści: poprawiają zdrowie fizyczne i psychiczne, budują pewność siebie oraz sprzyjają nawiązywaniu nowych znajomości. W świecie sportu dzieci powinny czerpać przede wszystkim radość oraz kształtować postawy, które będą zachęcać je do dbania o aktywność fizyczną przez całe życie. Rola rodziców i opiekunów jest kluczowa w tym procesie, ponieważ ich zachowanie wpływa nie tylko na wyniki ich dziecka, ale także na dobre samopoczucie i bezpieczeństwo innych dzieci biorących udział w treningach i wydarzeniach sportowych.

1. Zasady bezpiecznych relacji rodzic - dziecko dotyczą bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi będącymi odbiorcami działań Fundacji Medicover, a rodzicami, którzy są często uczestnikami wydarzeń sportowych, warsztatów, zajęć i wchodzi w interakcje z personelem i podopiecznymi Fundacji Medicover nie będącymi ich dziećmi.
2. Zasady bezpiecznych relacji rodzic – prowadzący zajęcia dotyczą bezpiecznych relacji pomiędzy rodzicami dzieci, które są odbiorcami działań Fundacji Medicover, a prowadzącymi zajęcia, którzy na co dzień opiekują się ich dziećmi oraz tymi, których ich dzieci spotykają na zajęciach.
3. Personel Fundacji Medicover umożliwia zapoznanie się rodziców z polityką poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Fundacji. W przypadku organizacji zajęć, obowiązek zapoznania się z polityką umieszczony jest w regulaminie tego wydarzenia.
4. Personel Fundacji Medicover usuwa z zajęć osoby zakłócające porządek, zachowujące się w sposób wulgarny i naruszające zasady bezpiecznych relacji.

Zasady bezpiecznych relacji rodzic – dziecko

Rodzice, opiekunowie prawni i faktyczni dzieci:

1. Stawiają na pierwszym miejscu dobrostan dzieci i ich radość z wykonywanych czynności.
2. Dają dziecku prawo do wyboru rozwoju zgodnie z jego osobistymi celami. Włączają dziecko w proces decydowania o jego planach.
3. Szanują godność i wartość wszystkich osób biorących udział w wydarzeniu, bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności sportowych, cechy fizyczne.
4. Traktują podmiotowo wszystkich uczestników zajęć Nie komentują w sposób obraźliwy innych uczestników oraz zaleceń prowadzących zajęcia. Nie krzyczą i nie stosują agresji słownej wobec uczestników treningu.
5. W żadnym wypadku nie stosują przemocy oraz zawsze reagują na jej wszelkie formy, w tym na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa oraz inne wszelkie formy zastraszania wśród dzieci, ale także dorosłych, w tym prowadzących zajęcia i innych rodziców.
6. Nie nastawiają dzieci przeciwko sobie, nie namawiają do przemocowych praktyk (np. trash talkingu).

7. Równoważą potrzebę nadzoru z prawem dzieci do prywatności, w szczególności nie wchodzić do toalet, pod prysznic i do szatni, gdy przebywają tam dzieci.
8. Nie wywierają presji w celu osiągnięcia korzystnych wyników za wszelką cenę, bez zwracania uwagi na możliwe negatywne konsekwencje. Pozwalają dzieciom przeżyć porażkę wewnętrznie.
9. Zachowują się odpowiedzialnie i nie używają agresywnego lub obraźliwego języka w stosunku do innych uczestników i prowadzących zajęcia.
10. Nie publikują zdjęć, filmów ani innych informacji o dzieciach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. na Facebooku lub stronach internetowych, bez zgody zainteresowanych dzieci i ich rodziców. Obejmuje to także zamieszczanie komentarzy na portalach społecznościowych, które mogą wyrządzić krzywdę innym.
11. Nie komentują wyglądu innych dzieci.
12. Są wyczuleni na wszelkie formy zastraszania lub zagrożenia wynikające z używania telefonów komórkowych do robienia zdjęć, filmów przez dzieci.

Zasady bezpiecznych relacji rodzic – prowadzący zajęcia

1. Swoim zachowaniem dają przykład dzieciom i są dla nich wzorem do naśladowania. Stosują reguły fair play i zachęcają innych do ich przestrzegania. Są świadomi, że ich relacje między innymi rodzicami oraz prowadzącymi zajęcia modelują zachowania dzieci.
2. Komunikacja między rodzicami a prowadzącym zajęcia powinna być zawsze oparta na szacunku, szczerości i wzajemnym wysłuchaniu.
3. Rodzic nie powinien wchodzić w rolę prowadzącego zajęcia, a prowadzący zajęcia nie powinien wchodzić w rolę rodzica. Rodzice udzielają wsparcia trenerowi, a trener udziela wsparcia rodzicom. Nie podważają wzajemnie swojego autorytetu w oczach dziecka. Nie stawiają go w sytuacji, w której będzie musiał wybierać między nimi. Nie rozwiązują sporów między sobą w obecności dziecka.
4. Rodzice mają prawo wyrażać swoje obawy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony dzieci i zgłaszać je prowadzącemu zajęcia, personelowi Fundacji Medicover bądź innej wyznaczonej osobie. Powinni zgłaszać usterki zagrażające bezpieczeństwu dzieci, a personel ma obowiązek reagowania na te obawy oraz poszukiwać rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo dzieci.
5. Rodzice zawsze mają możliwość porozmawiania z prowadzącym zajęcia i wyrażenia wszelkich obaw dotyczących swojego dziecka oraz mają gwarancję, że wyrażone przez nich wątpliwości zostaną potraktowane poważnie, a odpowiednie procedury wdrożone, w przypadku, gdy sytuacja wymaga reakcji ze strony Fundacji Medicover.
6. Zarówno rodzice jak i prowadzący zajęcia reagują na wszelkie formy przemocy, w tym na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminujące zachowanie lub słowa oraz inne wszelkie formy zastraszania wśród dzieci, ale także dorosłych, w tym prowadzących zajęcia i innych rodziców.
7. Rodzice szanują decyzję prowadzącego zajęcia i dzieci dotyczące ich uczestniczenia w zajęciach.

Załącznik 4. Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych	Data	Działanie

Załącznik 5. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Miejsce/data

Prokuratura Rejonowa w¹

L. Dz.

Zawiadamiający:

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

wobec małoletniego..... (imię i nazwisko, data urodzenia)

przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez.....(imię i nazwisko pracownika)

czynności służbowych (informacja o charakterze czynności, np.

podczas treningu) (imię i nazwisko dziecka),

dziecko ujawniło².

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....
podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji

.....
podpis pracownika

Załączniki:

1. Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.
2. Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć, np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Załącznik 6. Wersja skrócona Standardów

Twoje bezpieczeństwo jest dla nas najważniejsze! Chcemy chronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia – agresji fizycznej i przemocy psychicznej.

Standardy Ochrony Małoletnich to dokument, w którym zapisane są zasady i reguły sprawiające, że zawsze możesz czuć się bezpiecznie. Zarówno w domu, jak i w naszych placówkach czy szkole. W tym dokumencie znajdują się informacje dotyczące Twoich praw, wskazówki, gdzie należy szukać pomocy, a także, jak należy reagować, kiedy mamy do czynienia z przemocą. To niezwykle ważne, by znać swoje prawa i wiedzieć, dokąd udać się w razie potrzeby

1. Szacunek? Każdy ma do niego prawo!

Jesteś dla nas niezwykle ważny i bez Ciebie nasza działalność nie miałaby sensu. Pamiętaj, że szanujemy Twoje prawa. Nikt nie powinien Cię wyzywać, obrażać, poniżać, zawstydząć, wysmiewać czy zastraszać. Również w Internecie.

2. Przemoc?

Nie ma mowy! Nikt nie może Cię uderzać, popychać, szarpać, ciągnąć, ani stosować wobec Ciebie jakiegokolwiek przemocy czy agresji.

3. Bezpieczny Internet.

Uważaj podczas korzystania z Internetu. Zawsze bądź ostrożny! Zgłaszaj, jeżeli zobaczysz coś nieodpowiedniego w Internecie. Nikt nie może zaczepiać Cię przez Internet, zagadywać, wypytywać, prosić o Twoje zdjęcia lub filmy.

4. Zdjęcie – Ty decydujesz!

Nikt nie może robić Ci zdjęć bez Twojej zgody! Dbamy o Twoją prywatność, dlatego jeżeli nie chcesz być na zdjęciach, masz prawo powiedzieć NIE. Nikt też nie może zamieszczać Twoich zdjęć w Internecie bez Twojej wyraźnej zgody.

5. Szanujemy Twoje granice!

Nikt nie może Cię przytulać, głaskać, dotykać, jeśli sobie tego nie życzysz.

6. Porozmawiaj z kimś, komu ufasz.

Jeżeli ktoś stosuje lub stosował wobec Ciebie przemoc albo masz jakiś problem, poinformuj o tym dorosłego, któremu ufasz.

7. Wszyscy dbamy o dobrą atmosferę.

Traktujemy się nawzajem z szacunkiem. To ważne, by każdy czuł się komfortowo. Jesteśmy różni, ale każdy z nas jest wyjątkowy.

8. Bezpieczna Przestrzeń.

Spotykamy się z Tobą jedynie w miejscu, które znasz i o którym wiedzą Twoi rodzice/opiekunowie.

9. Chcemy chronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej, oraz dać Ci poczucie, że jeśli będziesz zmagać się z jakimś problemem lub kryzysem – nie jesteś sam. Jeżeli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej rodzinie, otoczeniu) możesz nam dać znać mailowo: bezpiecznedziecko@fundacjamedicover.pl. Możesz też skorzystać z całodobowego, anonimowego i bezpłatnego telefonu zaufania Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę i zadzwonić pod numer 116 111. Na stronie 116111.pl możesz skorzystać z anonimowego czatu.

Dzięki wspólnym działaniom będziemy w stanie Cię wesprzeć w sposób adekwatny do danej sytuacji.

Pełna treść procedury dostępna jest pod adresem www.fundacjamedicover.pl

Wersja	Status	Data wprowadzenia	Wprowadzający zmianę	Powód zmiany
I	obowiązująca	15.08.2024		wprowadzenie Standardów